ПРОЄКТ

УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я
(тридцять перша сесія восьмого скликання)

_____2025 року
м. Чернігів

Про затвердження статуту комунального некомерційного підприємства «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області (в новій редакції)

Керуючись пунктом 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та поданий комунальним некомерційним підприємством «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області код ЄДРПОУ 02006544 Статут (в новій редакції), районна рада вирішила:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області в новій редакції, що додається.

2. Керівнику комунального некомерційного підприємства «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області Інні ФЕСЕНКО здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту комунального некомерційного підприємства «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області (в новій редакції).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, спорту та туризму та з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту та інфраструктури.

Голова районної ради Т.КУЗНЕЦОВА - МОЛОДЧАЯ

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Чернігівської районної ради
_____ 20_____ року
«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області»
(в новій редакції)

Голова районної ради
_____Т.КУЗНЕЦОВА - МОЛОДЧАЯ

С Т А Т У Т

комунального некомерційного підприємства «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області

м. Чернігів
2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу дорослим та дітям в порядку та умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене шляхом реорганізації юридичної особи комунального лікувально-профілактичного закладу «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області за рішенням Чернігівської районної ради від 26 грудня 2018 року (двадцять шоста сесія сьомого скликання).

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального лікувально-профілактичного закладу «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівського району Чернігівської області.

1.3.Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області.

Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області (далі - майно).

1.4. Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Чернігівського району в особі Чернігівської районної ради Чернігівської області (далі - Засновник).

1.5. Орган управління Підприємства визначається рішенням Засновника на визначений період (далі – Орган управління).

1.6. Поточне керівництво Підприємством здійснює Керівник, який призначається на умовах контракту.

1.7. Символіка Підприємства: емблема та прапор.

Емблема має форму круга із зазначенням на червоному фоні по окружності найменування Підприємства, в центрі на голубому тлі зображення кистей рук, які тримають вогонь на фоні червоного хреста. Над червоним хрестом надпис латинською мовою «PIV ARDE PIV SPLENDE», що в перекладі означає «Згораючи сам, свічу іншим». У верхній частині емблеми зображення чаші, яку обвиває змія, та двох лаврових гілок.

Прапор – прямокутне полотнище білого кольору із співвідношенням ширини до довжини 2:3, обрамлене китицями золотистого кольору. По центру зображена емблема Підприємства.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медичних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, відповідними рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1.Повне найменування Підприємства:
Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області.

2.2. Повне найменування Підприємства англійською мовою:
Communal Non-Profit Enterprise «Chernihiv Central District Hospital» of Chernihiv District Council of Chernihiv Region.

2.3. Скорочене найменування Підприємства:
КНП «Чернігівська ЦРЛ».

2.4. Місце знаходження Підприємства:
14030, Україна, м. Чернігів, вул. Шевченка, 114.

2.5. Код ЄДРПОУ 02006544

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є:

3.1.1. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню шляхом надання йому медичних послуг в порядку та в обсязі згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності й надання медичної допомоги при пологах.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика згідно з ліцензією.

3.2.2. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг в поліклінічних та стаціонарних умовах відповідно до діючого законодавства на безоплатній та платній основах.

3.2.3. Своєчасне та якісне проведення діагностики та лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні діагностики та лікування.

3.2.4. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим згідно з нормативами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги.

Організація спільного перебування матері та новонародженого відповідно до вимог чинних галузевих нормативних документів.

3.2.5. Надання кваліфікованої безоплатної (в обсягах медичних послуг, визначених чинним законодавством України, та забезпечених фінансуванням) та платної амбулаторної стоматологічної терапевтичної допомоги (у порядку та за тарифами, встановленими у відповідності до вимог чинного законодавства України).

3.2.6. Своєчасне направлення (переведення) хворих у відповідні заклади охорони здоров'я для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках погіршення стану та потреби у високоспеціалізованій медичній допомозі.

3.2.7. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах затверджених МОЗ України та адаптованих внутрішніми наказами до умов Підприємства клінічних протоколів, медичних стандартів та процедур, а також передбачених законами інших норм, правил і нормативів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я.

3.2.8. Цілодобовий прийом хворих, потерпілих, вагітних у передпологовому та пологовому періодах, які доставляються бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги, іншими транспортними засобами, або звертаються за направленнями поліклінічного відділення Підприємства або інших закладів охорони здоров'я, а також осіб, які звертаються самостійно для вирішення питання госпіталізації або надання медичної допомоги амбулаторно.

3.2.9. Організація цілодобового надання невідкладної та екстреної медичної допомоги відповідно до чинного законодавства України та діючих нормативних документів Підприємства.

3.2.10. Взаємодія з закладами охорони здоров`я первинного, вторинного та високоспеціалізованого третинного рівнів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.11. Забезпечення пацієнтів спеціалізованою медичною допомогою відповідного профілю, паліативною медичною допомогою та медичною реабілітацією, виходячи з медичних показань та рівня Підприємства, в умовах цілодобового стаціонару або в амбулаторних умовах або за місцем проживання пацієнта у порядку та за вимогами чинного законодавства України.

3.2.12. Надання амбулаторної та стаціонарної (при необхідності надання спеціалізованої допомоги в умовах стаціонару) паліативної допомоги хворим.

3.2.13. Інформування місцевих органів виконавчої влади та управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації у випадках, обумовлених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі, при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на інфекційні захворювання, що мають міжнародне значення. Забезпечення надання медичної допомоги у відповідності до діючих планів запобігання поширення та лікування інфекційних захворювань, в тому числі інфекцій, що мають міжнародне значення.

3.2.14. Проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, основних інтегральних показників роботи Підприємства, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги на Підприємстві та надання пропозицій щодо покращення роботи на догоспітальному та госпітальному етапах.

3.2.15. Впровадження нових методів, методик, наукової організації праці по наданню медичної допомоги.

3.2.16. Розробка та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно - гігієнічних заходів на Підприємстві.

3.2.17. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу, в тому числі шляхом організації та проведення науково-практичних конференцій, семінарів тощо.

3.2.18. Проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення та пацієнтів з питань формування здорового способу життя, формуванню прихильності до своєчасного звернення за медичною допомогою, профілактики захворювань і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях.

3.2.19. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності у порядку, визначеному чинним законодавством, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на оцінювання повсякденного функціонування особи, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, а також відбір пацієнтів на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному чинним законодавством України порядку. Видача та продовження листків тимчасової непрацездатності/електронних медичних висновків про тимчасову непрацездатність.

3.2.20. Провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.2.21. Проведення профілактичних медичних оглядів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.2.22. Проведення профілактичних щеплень та щеплень за епідемічними показаннями.

3.2.23. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання медичної допомоги у визначеному чинним законодавством України порядку.

3.2.24. Надання платних медичних послуг населенню згідно з чинним законодавством України.

3.2.25. Участь у державних, регіональних та районних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством.

3.2.26. Участь у цільових соціальних медичних державних, регіональних та районних програмах у визначеному чинним законодавством України порядку та відповідно до фінансового забезпечення по їх виконанню.

3.2.27. Визначення в режимі постійного моніторингу потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та апаратурі, інвентарю, санітарному транспорті та пально-мастильних матеріалах, інших витратних матеріалах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.28. Закупівля, зберігання та раціональне використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання, апаратури, інвентарю, санітарного транспорту та пально-мастильних матеріалів, інших витратних матеріалів у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.2.29. Медичне обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.2.30. Здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення професійного рівня кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.31. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України.

3.2.32. Співпраця зі страховими кампаніями, лікарняними касами, благодійними фондами.

3.2.33. Надання будь-яких послуг іншим закладам охорони здоров'я та будь-яким юридичним особам, фізичним особам – підприємцям та фізичним особам.

3.2.34. Здійснення збирання, накопичення, обробки, використання, поширення, забезпечення захисту та знищення персональних даних пацієнтів, хворих та даних щодо стану здоров'я, вагітності та пологів з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу.

3.2.35. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.36. Здійснення всіх інших видів медичної діяльності, передбачених чинним законодавством та інших функцій, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має статус неприбуткового підприємства.

4.3. Підприємство користується майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області закріпленим за ним на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (надання послуг) і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України або на безоплатних умовах при реалізації фінансово забезпечених державних та місцевих програм, діючих договорів на надання медичних послуг.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство є неприбутковим підприємством та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування

єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 4.10. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.12. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати майно, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, третім особам (юридичним чи фізичним особам). Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна і має право вилучати майно, яке не використовується, або використовується не за призначенням.

5.3. Усі питання, які стосуються розпорядження та користування земельною ділянкою, що знаходиться на балансі Підприємства, вирішуються виключно Засновником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Майно, передане Підприємству Засновником або іншими особами з підстав, не заборонених чинним законодавством України.

5.4.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (обласного, районних, сільських, селищних та об'єднаних територіальних громад).

5.4.3. Капітальні вкладення, субвенції та дотації з бюджетів усіх рівнів.

5.4.4. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.4.5. Цільові кошти.

5.4.6. Кредити, взяті в банках.

5.4.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.4.8. Майно або кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків,

пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.4.9. Інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

5.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.7. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.9. Статутний капітал становить 1000 (одна тисяча) гривень.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей (з урахуванням державних замовлень щодо закупівель спеціалізованих медичних послуг вторинного рівня надання медичної допомоги), у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально - технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.10. Створювати/змінювати/скорочувати/ліквідувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства України про працю, правила та норми охорони праці, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову, статистичну та медичну звітність згідно з чинним законодавством України.

6.2.3. Провадить діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

6.2.4. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Кодексами та законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно - правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими загальнообов'язковими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, відповідними нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність для реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням державної стратегії в галузі охорони здоров'я, розвитку медичної галузі у межах регіону (госпітального округу).

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правила та норми охорони праці, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх нормативно-правових актів Підприємства, чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюють:

7.1.1. Засновник.

7.1.2. Орган управління.

7.1.3. Керівник Підприємства (генеральний директор).

7.1.4. Спостережна рада Підприємства.

7.2. **Засновник**:

7.2.1. За результатами конкурсу призначає та звільняє з посади Керівника Підприємства, укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.2. Затверджує Статут Підприємства за поданням Керівника Підприємства або Засновника.

7.2.3. Приймає рішення про відчуження, передачу, списання, заставу майна, рухомого та нерухомого майна, індивідуально визначеного майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області.

7.2.4. Погоджує договори оренди майна, які укладає Підприємство.

7.2.5. Приймає рішення щодо погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

7.2.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.2.7. Приймає рішення про припинення, реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну (реорганізаційну) комісію, затверджує ліквідаційний баланс (передавальний акт).

7.2.8. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Засновника чинним законодавством України.

7.3. Орган управління.

7.3.1. Здійснює проведення конкурсу на зайняття посади Керівника Підприємства.

7.3.2. Здійснює методичний контроль ефективності виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, що затверджуються її Керівником.

7.3.3. Здійснює фінансовий контроль за використанням коштів, наданих за державними та регіональними і районними цільовими програмами.

7.3.4. Контролює (в межах власних повноважень) виконання державних стратегій, концепцій, програм, які мають відношення до збереження здоров'я, профілактики та лікування захворювань.

7.3.5. Звітує перед Засновником та Спостережною Радою про виконання переданих йому повноважень щодо управління Підприємством.

7.3.6. Здійснює інші повноваження встановлені чинним законодавством України.

7.4. Керівник Підприємства – Генеральний директор.

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від імені Підприємства документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації згідно з вимогами нормативно-правових актів (на безоплатній та платній основі), в тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Визначає організаційну структуру Підприємства, штатний розклад та чисельність працівників для забезпечення максимально ефективних умов та порядку надання медичних послуг на Підприємстві.

7.4.6. Забезпечує розробку та формування тарифів на платні послуги, які надаються Підприємством юридичним та фізичним особам.

7.4.7. Затверджує тарифи на платні послуги які надаються Підприємством юридичним та фізичним особам.

7.4.8. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього

Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.9. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.10. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням бухгалтерської, медичної та іншої документації.

7.4.11. Забезпечує своєчасність подання всієї звітної інформації у відповідні органи у строки і в порядку, встановлені чинним законодавством України.

7.4.12. Подає в установленому порядку Засновнику та Органу управління квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, у визначені чинним законодавством України строки.

7.4.13. За запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.14. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи всіх працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.4.16. Вносить пропозиції щодо розмірів і порядків виплат основної заробітної плати, доплат, надбавок, премій тощо до колективного договору.

7.4.17. Встановлює розміри основної заробітної плати працівників Підприємства та розміри і порядок виплат доплат, надбавок, премій в межах фінансових можливостей Підприємства тощо.

7.4.18. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.19. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно–гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.20. Затверджує посадові обов'язки працівників Підприємства, положення про структурні підрозділи, інші положення та порядки щодо організації та забезпечення якісного проведення діагностично-лікувального процесу, забезпечення всіх складових функціонування Підприємства, як медичного закладу по наданню спеціалізованої допомоги.

7.4.21. Укладає договори оренди майна, відповідно до вимог чинного законодавства України у порядку визначеному Засновником.

7.4.22. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно з чинним законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.4.23. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності, організацію внутрішнього фінансового контролю у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.6. Всі працівники Підприємства призначаються і звільняються Керівником згідно з нормами чинного законодавства України. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконанням ним своїх обов'язків з інших причин, обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.7. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальних громад на участь в управлінні об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області на Підприємстві, створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом Керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.8. Права та обов'язки Спостережної ради визначаються відповідно до положення, яке затверджується рішенням Засновника.

7.9. Наглядова рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність Керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідація Наглядової ради, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.10. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом Керівника Підприємства.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.2. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.3. Граничну чисельність працівників Підприємства Керівник визначає в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги (в межах фінансової можливості Підприємства).

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності передбаченої чинним законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, діючих наказів, положень та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання форм звітності відповідним органам відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.3. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.4. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України в сфері охорони здоров'я.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.4. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

11.6. У разі припинення Підприємства (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені Власником, або зараховуються до доходу бюджету.

11.7. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.8. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Голова районної ради Т. КУЗНЕЦОВА - МОЛОДЧАЯ

Пояснювальна записка
до проекту рішення Чернігівської районної ради _____ 2025 року
«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради Чернігівської області в новій редакції»

В рамках медичної реформи медичної галузі України на законодавчому рівні проходять постійні зміни організації діяльності медичних закладів всіх форм власності.

Діяльність комунального некомерційного підприємства «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівського району Чернігівської області знаходиться в прямій залежності від поточних вимог Національної служби здоров'я України та відповідності вимогам Міністерства охорони здоров'я України, яке завершило формування спроможної мережі медичних закладів всіх рівнів надання медичної допомоги.

У зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 05 липня 2024 року № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних та фізичних осіб», яка припинила дію постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» та дозволила закладам охорони здоров'я, що мають організаційно – правову форму державної або комунальної установи, провадити додаткову (господарську) діяльність, передбачену їх статутами, і самостійно встановлювати плату за таку діяльність та у зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1338 «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи», виникла необхідність внести зміни в Статут підприємства, виклавши його в новій редакції.

Проект рішення виноситься на розгляд районної ради з метою забезпечення відповідності Статуту підприємства вимогам чинного законодавства України та можливості більш ефективного та оперативного управління комунальним некомерційним підприємством, що надає цілодобову спеціалізовану медичну допомогу, паліативну допомогу та медичну реабілітацію.

Порівняльна таблиця щодо внесення змін до Статуту

Існуючі положення	**Внесені зміни**
3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ	
3.2.12. Надання обґрунтованих пропозиції щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у стаціонарній	Вилучено, змінюється нумерація підпунктів з послідуючим інформуванням Засновника та Органу управління

медичній допомозі Підприємства.	
3.2.20. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності у порядку, визначеному чинним законодавством, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, а також відбір пацієнтів на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному чинним законодавством України порядку. Видача та продовження листків тимчасової непрацездатності/електронних медичних висновків про тимчасову непрацездатність.	3.2.19. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності у порядку, визначеному чинним законодавством, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на оцінювання повсякденного функціонування особи, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, а також відбір пацієнтів на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному чинним законодавством України порядку. Видача та продовження листків тимчасової непрацездатності/електронних медичних висновків про тимчасову непрацездатність.
3.2.23. Організація, згідно з чинним законодавством, роботи щодо попередження випадків раннього соціального сирітства та оформлення документів на новонароджених та інших дітей, яких відмовилися забрати з акушерського або педіатричного відділення (залишили у відділенні) батьки (мати або батько) або піклувальники.	Вилучено, змінюється нумерація підпунктів з послідуючим інформуванням Засновника та Органу управління.
7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ	
7.2. Засновник:	
7.2.3. Затверджує тарифи на платні послуги у відповідності до чинного законодавства України.	Вилучено, змінюється нумерація підпунктів з послідуючим інформуванням Засновника та Органу управління
7.3. Орган управління.	
7.3.4. Надає методичну та практичну допомогу в розробці вартості тарифів на надання медичних та інших послуг.	Вилучено, змінюється нумерація підпунктів з послідуючим інформуванням Засновника та Органу управління.

7.4. Керівник Підприємства – Генеральний директор.	
	7.4.6. Забезпечує розробку та формування тарифів на платні послуги, які надаються Підприємством юридичним та фізичним особам.
	7.4.7. Затверджує тарифи на платні послуги, які надаються Підприємством юридичним та фізичним особам.

Генеральний директор
КНП «Чернігівська ЦРЛ» Інна ФЕСЕНКО